


@マンション掲示板『マンボー』

居住者の利用マニュアル 

Newsbit co.,ltd.

ニュースビット株式会社

〒104-0033 東京都中央区新川2-3-11 共立ビル2F

ホームページ: <http://www.newsbit.co.jp>

メールアドレス: info@newsbit.co.jp

目次1

| | |
|---------------------------|----|
| ◎ ログイン | 4 |
| ➤ マンボアのホームページにアクセス | 4 |
| ➤ 郵便番号の入力 | 4 |
| ➤ マンション名の選択 | 4 |
| ➤ ユーザ名とパスワードの入力 | 4 |
| ➤ 初回ログインの入力 | 5 |
| ➤ 2回目以降のログイン | 5 |
| ◎ マンション掲示板『マンボア』の機能 | 6 |
| ➤ 機能の概要 | 6 |
| ◎ 登録情報の変更 | 7 |
| ➤ 登録情報編集項目 | 7 |
| ➤ 登録情報編集項目(管理組合にお知らせする情報) | 8 |
| ➤ Eメールアドレスへのテスト送信 | 9 |
| ➤ 登録情報の更新 | 9 |
| ◎ 掲示板の表示 | 10 |
| ➤ 掲示板記事一覧の表示 | 10 |
| ➤ 非表示設定と表示モードの切り替え | 10 |
| ➤ 記事の選択 | 10 |
| ➤ 記事内容の閲覧 | 11 |
| ➤ 掲示板事前お知らせメールの設定 | 11 |
| ◎ 意見箱へ投稿 | 12 |
| ➤ 投稿内容編集項目 | 12 |
| ➤ 投稿内容の登録 | 12 |
| ➤ 投稿内容・返信内容の確認 | 13 |
| ◎ お住まいガイドの表示 | 14 |
| ➤ 関連資料の閲覧 | 14 |
| ◎ コミュニティ | 15 |
| ➤ 参加コミュニティの表示 | 15 |
| ➤ コミュニティ/トピック一覧 | 16 |
| ➤ トピックの作成 | 16 |
| ➤ トピック編集項目 | 16 |
| ➤ トピックの登録 | 16 |
| ➤ トピックの表示 | 17 |
| ➤ トピックにコメントする | 17 |
| ➤ コメント編集項目 | 18 |
| ➤ コメントの登録 | 18 |

目次2

| | |
|-----------------|----|
| ◎ スケジュール | 19 |
| ➤ スケジュールの表示 | 19 |
| ➤ スケジュール画面の操作 | 19 |
| ◎ 工事スケジュール | 20 |
| ➤ 工事スケジュールの表示 | 20 |
| ➤ 工事スケジュール画面の操作 | 20 |
| ◎ 書庫 | 21 |
| ➤ 書庫の表示 | 21 |
| ➤ 書庫画面の操作 | 21 |
| ◎ アンケート | 22 |
| ➤ アンケート一覧画面の表示 | 22 |
| ➤ アンケート一覧画面の操作 | 22 |
| ➤ アンケート回答画面の表示 | 23 |
| ➤ アンケート回答方法 | 23 |
| ◎ 緊急災害時 安否確認機能 | 24 |
| ➤ 安否確認報告の方法 | 24 |
| ➤ 緊急災害時の注意事項 | 24 |

② ログイン

ご利用開始時には、部屋番号と初期パスワード(管理者様より事前に通知されます)でログインし、パスワードの変更を行ってください。

- **マンボーのホームページにアクセス**
Webサイト【マンションボード】のトップページにアクセスしてください。
<http://www.mansion-board.com/index.php>



- **郵便番号の入力**

A screenshot of a pink form titled 'マンション選択' (Mansion Selection). It asks the user to enter their postal code. There is a text input field for '郵便番号' (Postal Code) and a '検索' (Search) button. A dolphin mascot is positioned to the right of the form.

トップページの右側にあるマンション選択の入力ボックスに、お住まいの郵便番号を入力ください。ハイフンは必要ありませんので、7桁の数字を入力してください。

- **マンション名の選択**

A screenshot of the same pink form, but now showing a dropdown menu for selecting a mansion name. The options are 'マンボーマンション' and 'マンボークーボ'. A dolphin mascot is pointing at the dropdown menu.

お住まいの郵便番号を入力し検索すると、該当するマンション名が選択できるようになります。選択項目からお住まいのマンション名を選択ください。

- **ユーザ名とパスワードの入力**

A screenshot of a pink login form titled 'マンボークーボ'. It asks for '部屋番号' (Room Number) and 'パスワード' (Password). The room number '101' is entered. There is a checkbox for '次回から自動的にログイン' (Automatic login next time) which is checked. A 'ログイン' (Login) button is at the bottom. A link for 'パスワードをお忘れの方はこちら' (Click here if you forgot your password) is also present.

部屋番号入力欄に部屋番号を入力し、初回のログイン時には、パスワード欄にマンボー管理者様(お住まいのマンション管理組合の理事様など)より事前に通知されている初期パスワード(部屋番号の前に4桁の英字を加えたもの)を入力し、ログインしてください。2回目以降のログイン時にはご自身で設定したパスワードを入力しログインして下さい。

「次回から自動的にログイン」をチェックし、ログアウトせず終了した場合、同じパソコンで再接続した場合に限りログインされたままの状態となります。

A screenshot of the same pink login form, but with an additional dropdown menu for '棟' (Building) set to '売番館'. The room number '101' and password are still entered. The 'ログイン' button and the password reset link are also visible.

棟選択が表示されているマンションの場合は、棟の選択を行ってからログインしてください。

部屋番号やパスワードに誤りがあると、「ログインに失敗しました。再度入力してください。」という、メッセージに変わります。もしパスワードを忘れてしまった方は、ログインボタンの下の「パスワードをお忘れの方はこちら」をクリックし、パスワードの再設定を行ってください。

② ログイン

➤ 初回ログイン

初めてログインする場合は、ログインに成功すると「登録情報変更」画面が表示されます。ここでは、必ずパスワードを変更して下さい。詳しくは登録情報の変更のページをご覧ください。

マンション掲示板 x 閉じる

登録情報変更

文字サイズ

パスワード

※新しいパスワードを設定して下さい。

ログイン用パスワード

ログイン用パスワード (確認用)

ニックネーム

E-Mail 1 [メールアドレスの登録に抵抗のある方へ](#)

E-Mail 2

➤ 2回目以降のログイン

2回目以降にログインする場合には、ログインに成功するとトップ画面にメニューが表示されます。メニューまたは、タブをクリックし、次ページで紹介する各機能の画面を表示して下さい。

PAGE 2101

mansion-board.com

マンボーは、マンション管理組合の効率化を支援するウェブシステムです。

★ お気に入りに登録 Produced by **Newsbit**

- ホーム
- 掲示板
- 意見箱
- お住まいガイド
- 各種ご相談

マンボーマンション

manboからのお知らせ

- 12.01.26 スマートフォン (iPhone・Android) 専用のページを用意しました
- 12.01.26 駐車場問題をかかえる管理組合が多いことから下記の項目を登録できるようにしました。
[車のタイプ]
[車種]
[マンション外に駐車場を借りている]
[その他コメント]
- 12.01.26 災害時緊急時に役立つ情報として次の項目も管理項目として追加しました。
[資格]

マンボーマンション

ようこそ！ 101号室様

[登録情報の変更](#)

[掲示板の表示](#)

[意見箱に投稿](#)

[お住まいガイドの表示](#)

[各種ご相談](#)

[ログアウト](#)

スケジュール

書庫 / 議事録などの閲覧

②マンション掲示板『マンボー』の機能

居住者の方は以下の機能を利用し、マンション掲示板を利用できます。

➤ 機能の概要

✓ 登録情報の変更

ご利用開始時の最初にログインしたときに自動的にこの画面に遷移します。居住者の方は、必ずパスワードを初期パスワードから、新しいパスワードへ変更して下さい。またメールアドレスを登録することで、新着メールを受け取ったり、実施日時の直前など指定の日時にメールを受け取る設定(事前お知らせ設定)ができるようになります。

✓ 掲示板の表示

通常、エントランスやエレベータ前などに貼り出されている、管理組合や管理会社からの連絡事項や居住者の方へ向けた地域のお知らせなどを、管理者の方が登録することで居住者の方はパソコンやケータイでいつでも見ることができます。

✓ 意見箱に投稿

マンション生活をより快適なものにするために居住者の方は、マンションの管理組合や管理会社、管理人の方など(管理者)に宛てて、ご意見やご要望などを、書き込むことができます。その際、部屋番号も通知されます。

✓ お住まいガイドの表示

管理規約、住宅ルールなどのお住まいに関わるガイドラインや管理会社の連絡先などを管理者の方が登録することで、居住者の方はパソコンやケータイでいつでも見ることができます。

✓ コミュニティ

居住者の方がマンション内のコミュニティに参加されている場合には、メニューの下にコミュニティ名が表示され、参加者同士で意見交換を行うことができます。例えば、マンションの理事の方と一般居住者が参加する「防災委員会」など、連絡事項をあらかじめ委員の方だけに通知することが可能です。

✓ スケジュール

マンションで行われる様々なスケジュールをカレンダー形式で表示・閲覧するための機能です。ケータイやスマートフォンでどこからでも確認することができます。

✓ 工事スケジュール

工事担当者が工事スケジュールが登録すると、工事期間の前後一ヶ月の間、工事の詳細スケジュールをカレンダー形式で表示・閲覧することができます。

✓ 書庫

マンションの理事会等の議事録、各種規約、申請書類、竣工図など様々な書類を閲覧するための機能です。

✓ アンケート

マンション居住者の方へ向けたアンケートに回答する機能です。回答可能なアンケートがあれば、トップ画面にアンケートボタンが表示されます。

✓ 安否報告

緊急災害時に管理組合へ安否の報告を行う機能です。

緊急災害時にマンボーで安否確認を行うマンションでは、管理者が安否確認を開始すると、登録しているメールアドレスへ安否報告画面のURL付のメールが配信され、登録していない場合でも、トップ画面の安否報告ボタンから報告を行います。

② 登録情報の変更

ご利用開始時の最初にログインしたときに自動的にこの画面に遷移します。新しいパスワードを設定し、必要に応じてメールアドレスなどの登録を行います。

➤ 登録情報編集項目

✓ パスワード(※必須) ①

初めてログインする際には、管理者の方から通知される初期パスワードが設定されています。初期パスワードのままですと、他の方に使用されてしまう可能性がありますので、居住者の方ご自身で、新しいパスワードを設定して下さい。**部屋番号以外の4文字以上の英字**で登録して下さい。

✓ ニックネーム ②

ログイン後に表示される居住者の方の表示名です。必要に応じて好きなニックネームを登録して下さい。

✓ E-Mail 1、E-Mail 2、E-Mail 3 ③ ※1

掲示板の新着メールを受け取るパソコンまたはケータイのEメールアドレスを登録します。部屋番号(世帯)につき3件まで登録できます。

✓ 事前お知らせE-Mail ④ ※1

例えば「消防点検のお知らせ」など掲示板の記事の内容に、実施日時がある場合など、忘れないように、ここで指定したパソコンまたはケータイのEメールアドレスへメールで知らせることが可能です。

事前お知らせは、E-Mail 1～3でも受信可能ですが、新着メールはいらないという場合は事前お知らせE-Mail だけに登録して下さい。

※1 ここで登録したメールアドレスは、管理者の方に提供することはありません。個人情報保護方針については <http://mansion-board.com/privacy.php> をご参照下さい。

@登録情報の変更

登録情報編集項目(管理組合にお知らせする情報)

✓ 紙でのお知らせ①

メンバーで掲示するお知らせを、紙で受け取る必要がない場合には**不要**にチェックします。ただしマンションによってはこの項目が使われていない場合もあります。

✓ お持ちの自動車についての情報②

駐車場に関して管理組合で把握しておきたい情報として車のタイプ、車種、マンション外に駐車場を借りているかどうか、その他コメントを入力し

管理組合にお知らせします。ただしマンションによってはこの項目が使われていない場合もあります。

✓ 災害時／緊急時の情報③

災害時／緊急時のために管理組合で把握しておきたい情報として、管理組合からの連絡を希望するかどうか、災害時・緊急時に役立つ資格や特技、その他コメントを入力し管理組合に知らせます。ただしマンションによってはこの項目が使われていない場合もあります。

The screenshot shows a web form for editing registration information. It includes three email input fields at the top, each with a 'テスト送信' (Test Send) button. A red banner below these fields contains the text: '※以下の項目は管理組合にお知らせします。運用方法については管理組合にお問い合わせ下さい。' (The following items are notified to the management committee. Please contact the management committee for details on the operation method.)

The main form area contains several sections:

- 紙でのお知らせ** (Paper notification): Radio buttons for '必要' (Required) and '不要' (Not required). Callout ① points to the '不要' button.
- お持ちの自動車について** (About your car): Callout ② points to this section header. It includes a dropdown for '車のタイプ' (Car type), a text input for '車種' (Make/model), a checkbox for 'マンション外に駐車場を借りている' (Renting a parking space outside the apartment), and a text area for 'その他コメント' (Other comments).
- 災害時／緊急時** (Disaster/Emergency): Callout ③ points to this section header. It includes a checkbox for '災害時、緊急時に管理組合からの連絡を希望する' (I want to receive contact from the management committee in case of disaster/emergency), followed by a text area for '災害時、緊急時にご協力いただける資格があればご記入下さい。' (Please enter your qualifications for cooperation in case of disaster/emergency if you have any).
- Below that is another text area for '災害時、緊急時にご協力いただける特技があればご記入下さい。' (Please enter your special skills for cooperation in case of disaster/emergency if you have any).
- At the bottom is a text area for 'その他コメント' (Other comments).

At the bottom center of the form is a blue button labeled '更新' (Update), with callout ⑤ pointing to it.

④登録情報の変更

➤ Eメールアドレスへのテスト送信

✓ E-Mail 1、E-Mail 2、E-Mail 3、事前お知らせE-Mailのテスト送信（前ページ④）
掲示板の到着メールや事前お知らせ受け取るために登録したパソコンまたはケータイのEメールアドレスで正しくメールが受け取れるか送信テストが行えます。メールアドレスを入力し、右横のテスト送信ボタンを押すと以下のような、確認ウインドウ⑧がポップアップしますので、確認後、送信ボタン⑨を押して下さい。テストメールが送信されます。

特にケータイで、受信拒否指定やドメイン指定などを行っている場合には、マンボーからのメールを受信できない場合がありますので、info@newsbit.co.jpからのメールを受け取れるように設定して下さい。
なります。



➤ 登録情報の更新

登録情報の編集後、登録情報変更画面の下中央にある「更新」ボタン（前ページ⑤）を押すと登録情報が更新され、トップ画面が表示されます。

④ 掲示板の表示

マンションの掲示板に貼り出されている、居住者の方へのお知らせをパソコンで閲覧するマンボーのメイン機能です。(お住まいのマンションで登録されているもののみ)

➤ 掲示板記事一覧の表示

ログインすると最初に表示される画面がこのマンション掲示板画面です。ここでは公開されている掲示板の記事タイトル①の一覧が受取日時②の新しい順に表示されます。

有効期限③は記事の掲示終了日です。状態④は「未読」、「既読」の2種類で、新着の記事は「未読」として表示され、記事内容を閲覧すると「既読」となります。

➤ 非表示設定と表示モードの切り替え

マンション掲示板画面を表示した直後の表示モードは、非表示設定された記事は表示されない「非表示モード」です。「すべて表示」ボタン⑥を押下すると、非表示設定にした意見も、すべて表示する「全件表示モード」に切り替わり、ボタンは「非表示」ボタン⑦となります。⑧チェック済みの記事など、一覧に表示したくない記事を非表示設定にするには、非表示欄⑤にチェックを付けて「すべて表示」ボタンまたは「非表示」ボタンを押します。非表示設定にすると次回の「非表示」モードからリストには表示されなくなります。

また、有効期限③が過ぎた記事は自動的に非表示となります。

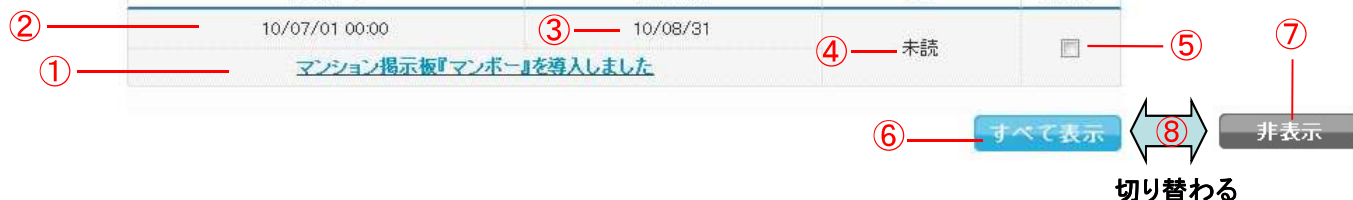
➤ 記事の選択

記事タイトル①をクリックすると、マンション掲示板(記事内容)画面に移り記事を閲覧することができます。(次ページ参照)



1-1件表示/1件中

| 受取日時 | 有効期限 | 状態 | 非表示 |
|---------------------------------------|----------|----|--------------------------|
| 10/07/01 00:00 | 10/08/31 | 未読 | <input type="checkbox"/> |
| マンション掲示板『マンボー』を導入しました | | | |



② 掲示板の表示

➤ 記事内容の閲覧

マンション掲示板(記事内容)画面では記事の詳細①が表示されます。記事に関連資料が添付されている場合には、イメージはそのまま表示②、PDF や Word などのイメージ以外のファイルはリンクとして表示されます③。リンクはファイルの種類により、クリックするとブラウザの機能(プラグインなど)によりで表示することができます。

マンション住民のための
マンション掲示板

文字サイズ 小 中 大

× 閉じる

マンション掲示板『マンボー』を導入しました

① 掲示日時 10/07/01 00:00 ~ 掲示終了日 10/08/31

マンション掲示板『マンボー』を導入しました。
マンション内のお知らせを管理室横の従来の掲示板に貼り出すとともに、マンボーにも掲示いたしますので、ご活用下さい。
携帯サイトは関連資料のQRコードからアクセスしてください。

② 関連資料

③ 印刷用資料

④ 事前お知らせメール

年 月 日 時 分 登録

➤ 事前お知らせメールの設定 ④

指定の日時にお知らせメールがほしいという方は、記事ごとに事前お知らせメールを設定しておけば、実施日を忘れていてもメールでお知らせしてくれるので安心です。

例えば「消防点検のお知らせ」という記事に事前お知らせメールを設定しておけば、事前にメールが届くので、うっかり 出かけてしまうこともないですね。

事前お知らせメールは、メールを送ってほしい日時⑤と、登録情報変更画面であらかじめ登録してあるEメールアドレス⑥を選択し、登録ボタン⑦を押すと、ボタンが削除⑧に変わり、指定の日時になると、メールが送られます。間違えて登録してしまった場合は削除ボタン⑧を押すことで、メール送信前であれば、キャンセルすることができます。

⑤ 事前お知らせメール

2010 年 8 月 20 日 08 時 30 分 manbo@mansion-board.com 登録 ⑦

事前お知らせメール

2010 年 8 月 20 日 08 時 30 分 manbo@mansion-board.com 削除 ⑧

④意見箱へ投稿

マンション生活をより快適なものにするために、マンションの管理組合管理人の方など(マンポー管理者)に宛てて、ご意見やご要望などを、書き込むことができます。

➤ 投稿内容編集項目

✓ **タイトル(※必須) ①**

投稿内容のタイトルです。必ず入力して下さい。

✓ **意見/要望の内容(※必須) ②**

投稿する意見や要望の本文です。必ず入力して下さい。

マンション住民のための
意見箱 **マンション意見箱** × 閉じる
文字サイズ

「意見箱」とは
マンション生活をより快適なものにするために、いつでもどこからでもマンポー管理者（管理会社、管理組合、自治会等）への連絡が可能な投稿箱です。
こちらに投稿された内容は、投稿者の部屋番号と共に管理者へ通知されます。

部屋番号【201号室】

タイトル
① エントランス前の駐輪

意見/要望の内容
② エントランス前に自転車を止めるのを禁止してほしいです。

③ 登録

➤ 投稿内容の登録

投稿内容の編集後、マンション意見箱画面の下中央にある「登録」ボタン③を押すと投稿内容が登録され、管理者の方が閲覧できるようになります。意見箱への投稿は部屋番号も通知されます。いたずらで投稿するのはやめましょう。

②意見箱へ投稿

➤ 投稿内容・返信内容の確認

意見箱に投稿すると、投稿画面に「投稿一覧」ボタンが表示されます①。これを押すと投稿一覧が表示され②、管理者から返信があると「状態」が「返信あり」となり(状態は「投稿済み」「返信あり」「既読」の3種類)、タイトル③をクリックすると返信内容を確認できます④。

マンション住民のための
意見箱 **マンション意見箱** × 閉じる
文字サイズ

「意見箱」とは
マンション生活をより快適なものにするために、いつでもどこからでもマンポー管理者（管理会社、管理組合、自治会等）への連絡が可能な投稿箱です。
こちらに投稿された内容は、投稿者の部屋番号と共に管理者へ通知されます。

① [投稿一覧](#)

部屋番号 【201号室】
タイトル
意見/要望の内容

マンション住民のための
意見箱 **マンション意見箱** × 閉じる
文字サイズ

1-1件表示/1件中

| 投稿日時 | ご意見タイトル | 状態 | 非表示 |
|----------------|--------------|------|--------------------------|
| 16/03/07 17:20 | ③ エントランス前の駐輪 | 返信あり | <input type="checkbox"/> |

[すべて表示](#)

マンション住民のための
意見箱 **マンション意見箱** × 閉じる
文字サイズ

④ エントランス前の駐輪

【201号室】 16/03/07 17:20
エントランス前に自転車を止めるのを禁止してほしいです。

【理事長 山本】 より返信 16/03/08 11:31
次回の理事会にて検討予定です。

②お住まいガイドの表示

お住まいガイド画面では、それぞれのマンションの規約やルール、管理会社など緊急時の連絡先など必要な情報を見ることができます。(お住まいのマンションで登録されているもののみ)

マンション住民のための

お住まいガイド

文字サイズ

[× 閉じる](#)

[掲示板を見る](#) | [意見箱に投稿する](#) | [登録情報を変更する](#)

「お住まいガイド」とは

ゴミ出しの曜日から、ゴミの分別、細かい住宅ルールやマナーなどなど、地域やマンションごとに規則はさまざま。ウっかり知らなかったことで、近隣トラブルに巻きこまれたなんて話を耳にしたことはありませんか？

とは言え、契約書をいちいち探して確認するのが面倒なんて方、実は多いのでは？トラブルを未然に防ぐためにも、管理規約や住宅ルールなど、お住まいに関わるガイドラインを一覧でまとめたページが、こちらの『お住まいガイド』です。ちょっと知りたい時にサッと調べて使える便利なルールブックとしてぜひご活用ください。

住宅ルール・ガイドライン

マンボーコーポ 管理担当者のご案内

▶ 管理人室
担当者： △△太郎
連絡先： 03-XXXX-XXXX

管理会社 NBコミュニティサービス株式会社(平日9:00~17:00)
担当者： ××孝一
連絡先： 03-XXXX-XXXX

夜間・休日の緊急連絡先(設備異常時等)
〇〇センター(24時間受付)
連絡先： 0120-XXX-XXX

ゴミ収集日について

▶ 各お宅でもう一度、ゴミの処理の仕方、出し方の再確認をお願い申し上げます。

- ◎可燃ゴミ(生ゴミ)の収集日 …… 火曜日・金曜日
- ◎資源ゴミ(プラスチック容器等)の収集日 …… 木曜日
- ◎不燃ゴミ(アルミ箔・蛍光灯・乾電池・ガラス・化粧瓶等)の収集日 …… 第2第4 水曜日

・粗大ゴミは、事前の申し込みが必要です。粗大ゴミ処理券(シール)に氏名と日付を記入し、決められた日の午前8時までにお出し下さい。シールのないものは収集しませんのでご注意ください。

・ペットボトル・ビン・缶は所定の容器に正しく入れて下さい。

・資源ゴミ(プラスチック容器等)は、必ず洗浄してからお出し下さい。

① [garbage_place.pdf](#)

配水管の詰まりについて

▶ 漏水事故等の発生についてはくれぐれもご注意ください。

➤ 関連資料の閲覧

ガイドに関連資料が添付されている場合には、イメージはそのまま表示、PDF や Word などのイメージ以外のファイルはリンクとして表示されます①。リンクはファイルの種類により、クリックするとブラウザの機能(プラグインなど)によりで表示することができます。

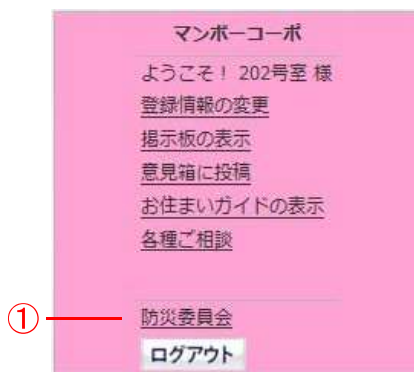
@コミュニティ

マンション内に作られたコミュニティ、例えば「防災委員会」「長期修繕委員会」などに参加されている場合には、参加者同士での連絡や、意見交換を行うことができます。

参加コミュニティの表示

コミュニティに参加している場合には、トップ画面のメニューの下にコミュニティ名が表示され①、クリックするとコミュニティ/トピック一覧画面②へ移動します。(このマニュアルでは「防災委員会」というコミュニティへの参加しているという例で説明します。)

※コミュニティの作成や参加登録は管理者の方が行います。



コミュニティ/トピック一覧

コミュニティ/トピック一覧画面では、コミュニティ内でやり取りされているトピック(テーマ)の一覧が表示され、新規にトピックを作成することができます。コミュニティ参加者へ連絡や意見の書き込みたい場合は、新規にトピックを作成するか、既にあるトピックに対してコメントを書き込みます。

トピックの作成 ③

新しいテーマで連絡や意見交換したい場合には、「トピックを作成する」ボタンを押し、トピック作成画面で、編集・登録を行います。書き込みます。

トピック編集項目

✓ **タイトル(※必須) (次ページ④)**

トピック名(テーマ)を入力します。

✓ **内容(※必須) (次ページ⑤)**

連絡事項や意見などトピックの内容を入力します。

@コミュニティ

トピック編集項目

✓ メール送信 ⑥

チェックすると、参加メンバーでメールアドレスを登録している方へトピックの新着メールを送信します。

✓ 添付資料 ⑦

イメージやPDF、ワード文書など、添付したい資料がある場合には3件まで登録することができます。資料のタイトルを入力し⑧、参照ボタン⑨を押し添付したいファイルを選択します。

トピックの登録

トピック内容の編集後、画面の下にある「登録」ボタン⑩を押すとトピックが登録されます。

マンション住民のための
コミュニティ/トピック作成

× 閉じる
文字サイズ 小 中 大

[掲示板を見る](#) | [おすまいガイドを見る](#) | [登録情報を変更する](#)

防災委員会
防災訓練の実施や防災用品の管理など、マンボコーポの防災に関するとりまとめを行います。

部屋番号【202号室】

④ **タイトル**
防災訓練の打ち合わせ

⑤ **内容**
9月1日の防災訓練の打ち合わせを以下の日時に行います。
日時: 8月28日 18:30
場所: シアタールーム
参加できない方は、コメントにて連絡願います。
よろしくお願いいたします。

メール送信
⑥ メールを送信する

添付資料
⑦

| ファイル | タイトル | ファイル |
|--------|-----------|-------|
| ファイル:1 | スケジュール(案) | 参照... |
| ファイル:2 | | 参照... |
| ファイル:3 | | 参照... |

⑩ **登録**

@コミュニティ

トピックの表示

トピック一覧画面でトピック①をクリックするとトピック閲覧画面②に移り、トピックの内容を見ることができます。関連資料が添付されている場合には、イメージはそのまま表示、PDFや Word などのイメージ以外のファイルはリンクとして表示されます③。リンクはファイルの種類により、クリックするとブラウザの機能(プラグインなど)によりで表示することができます。

トピックにコメントする

トピックにコメントするにはトピック閲覧画面の「コメントする」ボタンをクリックするとトピック編集画面(次ページ⑤)に移り、コメントの編集・登録が行えます。

The image shows two screenshots of a community website interface. The top screenshot shows a list of topics. A red circle with the number 1 points to a topic titled '防災訓練の打ち合わせ' (Disaster Drill Meeting) with a status of '未読' (unread). Below the list is a 'トピックを作成する' (Create Topic) button. The bottom screenshot shows the details of the selected topic. A red circle with the number 2 points to the topic title. A red circle with the number 3 points to a link labeled 'スケジュール(案)' (Schedule (Draft)) under the '関連資料' (Related Materials) section. A red circle with the number 4 points to the 'コメントする' (Comment) button at the bottom of the page.

マンション住民のための
コミュニティ/トピック一覧

文字サイズ 小 中 大

掲示板を見る | おすまいガイドを見る | 登録情報を変更する

防災委員会
防災訓練の実施や防災用品の管理など、マンボーコーポの防災に関するとりまとめを行います。

トピックを作成する

1-1件表示/1件中

| 投稿日時 | トピック | 状態 | 非表示 |
|----------------|------------------|----|--------------------------|
| 10/08/19 12:36 | ① ——— 防災訓練の打ち合わせ | 未読 | <input type="checkbox"/> |

すべて表示

マンション住民のための
コミュニティ/閲覧・編集

文字サイズ 小 中 大

②

掲示板を見る | おすまいガイドを見る | 登録情報を変更する

防災委員会
防災訓練の実施や防災用品の管理など、マンボーコーポの防災に関するとりまとめを行います。

防災訓練の打ち合わせ

【202】 10/08/19 12:36

9月1日の防災訓練の打ち合わせを以下の日時に行います。

日時: 8月28日 18:30
場所: シアタールーム

参加できない方は、コメントにて連絡願います。
よろしくお願いたします。

③ ——— 関連資料
スケジュール(案)

④ ——— コメントする

@コミュニティ

➤ コメントの編集項目

✓ コメント内容 (※必須) ⑥

連絡事項の返信やトピックに対する意見などトピックの内容を入力します。

✓ 添付資料 ⑦

イメージやPDF、ワード文書など、添付したい資料がある場合には3件まで登録することができます。資料のタイトルを入力し⑧、参照ボタン⑨を押し添付したいファイルを選択します。

➤ コメントの登録

コメント内容の編集後、画面の下にある「コメントを書き込む」ボタン⑩を押すとコメントが登録されます。

@スケジュール

マンションで行われる様々なスケジュールをカレンダー形式で表示・閲覧するための機能です。

➤ スケジュールの表示

ログインした後トップ画面のメニューの下にスケジュール画面へのバナー ①があります。



クリックすると以下のようなカレンダー形式の画面へ移動します。

マンション住民のための
スケジュール

意見箱に投稿する おすまいガイドを見る 登録情報を変更する

2011年09月

先月 ② 今月 ③ 来月 ④

| 日付 | 曜日 | 予定 |
|----|----|------|
| 1 | 木 | 防災訓練 |
| 2 | 金 | |
| 3 | 土 | |
| 4 | 日 | |
| 5 | 月 | |
| 6 | 火 | |
| 7 | 水 | |
| 8 | 木 | |
| 9 | 金 | |
| 10 | 土 | |
| 11 | 日 | |
| 12 | 月 | |
| 13 | 火 | |
| 14 | 水 | |
| 15 | 木 | |
| 16 | 金 | |
| 17 | 土 | |
| 18 | 日 | |
| 19 | 月 | 敬老の日 |

➤ スケジュール画面の操作

画面右の②～④をクリックすると、スケジュール画面がそれぞれ先月、今月、来月画面に移動します。

⑤の閉じるをクリックするとスケジュール画面を閉じてトップ画面にもどります。

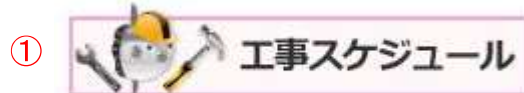
⑥の文字サイズ 小・中・大をクリックすると文字のサイズが変わります。

㊦ 工事スケジュール

マンションで行われる工事スケジュールをカレンダー形式で表示・閲覧するための機能です。管理者の方が設定した**工事期間の前後1ヶ月の間のみ表示**されて閲覧することができます。

➤ 工事スケジュールの表示

ログインした後トップ画面のメニューの下に工事スケジュール画面へのバナー①があります。**工事が設定されていない期間はバナーは表示されません。**



クリックすると以下のようなカレンダー形式の画面へ移動します。

マンション住民のための

工事スケジュール

⑤ × 閉じる

⑥ 文字サイズ 小 中 大

2011年08月

先月 ② ③ 今月 ④ 来月

| 日付 | 曜日 | 予定 |
|----|----|----------------|
| 1 | 月 | |
| 2 | 火 | AM10:00 足場取り付け |
| 3 | 水 | 外壁工事 |
| 4 | 木 | 外壁工事 |
| 5 | 金 | PM5:00 足場解体 |
| 6 | 土 | |
| 7 | 日 | |
| 8 | 月 | |
| 9 | 火 | |
| 10 | 水 | |
| 11 | 木 | |
| 12 | 金 | |

➤ 工事スケジュール画面の操作

画面右の②～④をクリックすると、工事スケジュール画面がそれぞれ先月、今月、来月画面に移動します。

⑤の閉じるをクリックすると工事スケジュール画面を閉じてトップ画面にもどります。

⑥の文字サイズ 小・中・大をクリックすると文字のサイズが変わります。

@書庫

マンションの理事会等の議事録、各種規約、申請書類、竣工図など様々な書類を閲覧するための機能です。

➤ 書庫の表示

ログインした後トップ画面のメニューの下に書庫画面へのバナー①があります。



クリックすると以下のようなカレンダー形式の画面へ移動します。



➤ 書庫画面の操作

画面上の資料名②をクリックすると、資料のPDFファイルが表示されます。

③の閉じるをクリックすると工事スケジュール画面を閉じてトップ画面にもどります。

④の文字サイズ 小・中・大をクリックすると文字のサイズが変わります。

② アンケート

マンション居住者の皆様へのアンケートを行う機能です。

➤ アンケート一覧画面の表示

ログインした後トップ画面のメニューの下にマンションで実施中の現在回答可能なアンケートがあれば、アンケート画面へのバナー①が表示されます。



クリックすると以下のようなカレンダー形式の画面へ移動します。

A screenshot of the survey overview page. At the top, it says "マンション住民のための アンケート一覧" (Survey Overview for Apartment Residents). There are icons for a clipboard and a fish. On the right, there are controls: a close button (③) and a text size selector (④) with options for small, medium, and large. Below the header, it says "1-2件表示/2件中" (Showing 1-2 items / 2 items total). A table lists two surveys:

| No | 開始日 | 終了日 | アンケート名 | 状態 |
|----|----------|----------|------------|------|
| 1 | 11/05/01 | 11/07/31 | ペットの飼育について | 終了 |
| 2 | 11/01/01 | 11/09/10 | 理事会開催日について | 回答する |

The second survey row has a red circle with the number 2 (②) next to the "回答する" (Answer) button.

➤ アンケート一覧画面の操作

画面上の回答するボタン②をクリックすると、アンケートへ回答を入力する画面が表示されます。

(次ページ⑤)

③の閉じるをクリックするとアンケート一覧画面を閉じてトップ画面にもどります。

④の文字サイズ 小・中・大をクリックすると文字のサイズが変わります。

④ アンケート回答画面

マンション居住者の皆様へ向けたのアンケートに答えるための画面です。

▶ アンケート回答画面の表示

アンケート一覧画面で選んだアンケートの詳細⑤が表示されます。

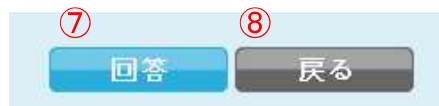
回答画面の上部にアンケートについての説明がありその下に質問1からはじまる質問と記入欄が続きます。

The screenshot shows a web browser window with a survey titled 'アンケート' (Survey). The main content area is titled '⑤ 理事会開催日について' (About Board Meeting Date). It contains the following text: '理事会開催日に合わせて2011年9月の募集希望者の方へ、' (To those who wish to apply in September 2011 in line with the board meeting date), '実施期間:2011年11月1日～2011年2月10日' (Implementation period: November 1, 2011 to February 10, 2011), 'アンケート対象:全募集者' (Survey target: All applicants), and '※このアンケートは募集希望が確定したものです。' (※ This survey is for those who have confirmed their application). Below this is a red '強制' (Mandatory) notice: 'この項目は必須に設定されているため、必ず入力してください。' (This item is mandatory, so please enter it). There are three checkboxes: '募集希望者' (unchecked), '上層階の募集希望' (checked), and 'コジメタの募集希望' (checked). A text input field contains '11:00'. At the bottom, there is a '確認' (Confirm) button labeled '⑥' and a '送信' (Send) button.

▶ アンケートへの回答方法

質問に回答した後確認ボタン⑥を押すと回答内容の確認画面になります。

ご自分の回答を確認してから回答ボタン⑦を押していただくとアンケートへの回答が終了します。アンケートの内容を手直したいときは戻るボタン⑧を押します。



㊦ 緊急災害時 安否確認

緊急時にマンションの皆様へ安否確認メールを配信、回答を行う機能です。

➤ 安否確認報告の方法

メンバーにメールアドレスを登録している方は、まず管理者から一斉配信メールで安否確認のメールが届きます。登録していない方はメンバーへ直接アクセスして下さい。

メンバーのサイトにアクセスすると安否確認を報告するボタン①が大きく表示されています。

① PC画面



モバイル



クリックすると安否報告の画面②になります。管理組合へのコメントがあれば書き込んで「安否報告」ボタンを押します。※安否報告ボタンは1回だけ押すことができます。

② PC画面



モバイル



安否報告とコメントが管理者へ報告されます。

➤ 緊急災害時の注意事項

災害時は管理者からメールが送られていても遅延している場合があります。居住者の方は時はメンバーのサイトを取りあえず見るようにしてください。